Aangifte
levenloos geboren kind

Toelichting:

- U doet aangifte van een levenloos geboren kind in de gemeente waar het kind is geboren.
- U doet uw aangifte bij gemeente Gouda op afspraak aan de balie van het Huis van de Stad.
- Om te voldoen aan de termijnen voor begraven en cremeren doet u binnen 4 dagen na geboorte aangifte.
- Neem de volgende documenten mee bij de aangifte van een levenloos geboren kind (overleg met arts en/of uitvaartverzorger):
  - o B-enveloppe: in deze gesloten enveloppe (bestemd voor het Centraal Bureau voor de Statistiek) zit een formulier waarop de behandelend arts gegevens over de levenloze geboorte heeft ingevuld.
  - o Verklaring van overlijden afgegeven door de behandelend arts.
- Als wordt afgeweken van de termijnen voor begraven of cremeren (d.w.z. eerder dan 36 uur of meer dan 6 werkdagen na de levenloze geboorte) is een verklaring van geen bezwaar van een arts nodig.

1. **Persoonsgegevens**

1. Kind

Naam en voorna(a)m(en)

Geslacht ☐ Jongen ☐ Meisje ☐ Onbekend

Geboortedatum

Geboorteplaats ☐ Groene Hart ziekenhuis

☐ Anders, namelijk:

☐ heeft geleefd ☐ is levenloos geboren

Geboorteadres

2. Moeder uit wie het kind geboren is

Naam en voorna(a)m(en)

Geboortedatum | Geboortegemeente

Woonadres

Woongemeente

Burgerlijke staat | Nationaliteit

Aantal eerder geboren kinderen | waarvan thans nog in leven

Tijdens huidig huwelijk/partnerschap | waarvan thans nog in leven

3. Andere ouder

Naam en voorna(a)m(en)

Geboortedatum | Geboortegemeente

Woonadres

Woongemeente

Burgerlijke staat | Nationaliteit

Gemeente Gouda

Bezoekadres
Huis van de Stad,
Burgemeester Jamesplein 1
2803 PG Gouda

Postadres
Postbus 1086, 2800 BB Gouda
Telefoon 14 0182
E-mail gemeente@gouda.nl

2. Uitvaartverzorger

Uitvaartverzorger

Telefoonnummer

3. Lijkbezorging

Wijze van lijkbezorging ☐ Begraven ☐ Cremeren

Datum lijkbezorging

Naam begraafplaats/crematorium

Plaats begraafplaats/crematorium

4. Lijkbezorging in het buitenland

Route vervoer

Met vervoermiddelen

5. Ondertekening door moeder uit wie het kind geboren is en de andere ouder

1. Moeder uit wie het kind geboren is

Naam en voorna(a)m(en)

Plaats Datum

Handtekening

2. Andere ouder

Naam en voorna(a)m(en)

Plaats Datum

Handtekening

Door ondertekening verklaren de moeder uit wie het kind geboren is en de andere ouder akkoord te gaan met de hierboven genoemde gegevens en bevestigen zij dat deze juist zijn.

6. Aangever

Graag invullen als de aangifte niet wordt gedaan door de moeder uit wie het kind geboren is of de andere ouder.

Naam en voorna(a)m(en)			
Geboortedatum		Geboortegemeente	
Plaats		Datum	
Handtekening			

7. Bijlage

☐ Een geldig identiteitsbewijs van de moeder uit wie het kind geboren is en de andere ouder.