

Klachtenregeling aanbesteden

Voorwaarden indienen klacht, ontvankelijkheid, procedure en rapportage



Klachten- regeling

Voor aanbestedingsprocedures van de gemeente Gouda geldt deze klachtenregeling. Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend bij het Klachtenloket als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts dan wordt de Klacht niet in behandeling genomen maar wordt het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts afgewacht. Indien een Klacht is ingediend en een gerechtelijke procedure is gestart door Ondernemer dan wordt de Klacht niet in behandeling genomen maar wordt de uitspraak (al dan niet in Hoger Beroep) gevolgd.

Een ingediende Klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De gemeente kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure in lijn met de Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden.

Definities

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

Klachtenloket:	één of meer onafhankelijke deskundige(n) die een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt/nemen en daarover adviseert/adviseren. Deskundige(n) is/zijn werkzaam bij de gemeente Alphen aan den Rijn.
Aanbestedende dienst:	Gemeente Gouda.
Klacht:	een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake een aanbesteding of een onderdeel daarvan.
Ondernemer:	geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht.

Klachtenmeldpunt aanbesteden

Klachten in het kader van een specifieke aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend via inkoop@gouda.nl.

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Ondernemer verstrekt minimaal alle onderstaande informatie:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient.
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de Nota van Inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- geüploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen;

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op een specifieke aanbesteding.
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of de beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor de aanbesteding.
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst.
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij Nota van Inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer gemotiveerd aan dat de reactie van de Aanbestedende dienst niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer.

- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. Het Klachtenloket behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar het oordeel van het Klachtenloket op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. Het Klachtenloket kan in een dergelijke situatie de Aanbestedende dienst adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts te 's-Gravenhage.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in via inkoop@gouda.nl.
2. De Aanbestedende dienst bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en zendt de Klacht binnen twee werkdagen door naar het Klachtenloket.
3. Het Klachtenloket beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien een eventuele niet-ontvankelijkheid mogelijk hersteld kan worden, dan zal de Ondernemer hiertoe middels het verlenen van een redelijke termijn in de gelegenheid worden gesteld.
4. Is de Klacht ontvankelijk dan wordt de Klacht in behandeling genomen door het Klachtenloket. Het Klachtenloket neemt de Klacht alleen in behandeling indien de deskundige(n) garant staat/staan voor zijn/hun onafhankelijkheid in relatie tot de Aanbestedende dienst, de aanbesteding waar de Klacht betrekking op heeft en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht door het Klachtenloket, afgehandeld. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 10 werkdagen. Indien het Klachtenloket meer tijd nodig heeft om de Klacht af te handelen worden Ondernemer en Aanbestedende dienst onverwijld op de hoogte gebracht van de termijn waarbinnen de Klacht zal worden afgehandeld. De Aanbestedende dienst zal indien noodzakelijk termijnen opschorten in lijn met de Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden. Voor eventuele aanvullende gegevens die het Klachtenloket nodig heeft zal rechtstreeks contact opgenomen worden met de Ondernemer en/of de Aanbestedende dienst. Het Klachtenloket stelt de Aanbestedende dienst in de gelegenheid om, binnen 2 werkdagen na toezending van de Klacht door het Klachtenloket, schriftelijk te reageren op de Klacht.
6. De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van het

Klachtenloket aan de Aanbestedende dienst.

7. Het Klachtenloket stuurt het advies naar de Ondernemer en de Aanbestedende dienst.
8. Op basis van het advies van het Klachtenloket neemt de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, een beslissing over de Klacht, die luidt:
 - Aanbestedende dienst volgt het advies van het Klachtenloket; of
 - Aanbestedende dienst wijkt geheel/of gedeeltelijk af van het advies van het Klachtenloket.

Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht en het advies van het Klachtenloket kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen. Indien de Aanbestedende dienst meer tijd nodig heeft om de Klacht af te handelen wordt Ondernemer onverwijld op de hoogte gebracht van de termijn waarbinnen de Klacht zal worden afgehandeld. De Aanbestedende dienst zal indien noodzakelijk termijnen opschorten in lijn met de Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden.

De Aanbestedende dienst wijkt alleen af van het

advies als zij hier op redelijke gronden niet in mee kan gaan en motiveert dit zorgvuldig.

De Aanbestedende dienst communiceert haar beslissing (inclusief motivering indien wordt afgeweken van het advies) aan de Ondernemer.

9. De beslissing op de Klacht wordt ook door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd bekend gemaakt aan de bij de aanbesteding betrokken ondernemers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
10. Indien de Aanbestedende dienst niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van de Aanbestedende dienst kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag of een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.



Colofon

Uitgave: gemeente Gouda

Foto's: gemeente Gouda

© gemeente Gouda, 2023