



Aanvraagformulier subsidieregeling volksfeesten

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie:
Rechtsvorm organisatie:
Naam en functie aanvrager :
Correspondentieadres:
Postcode en plaats:
Mobiel telefoonnummer:
E-mailadres:
Bankrekeningnummer en t.n.v.:

2. Gegevens evenement

Naam van het evenement:
Datum alsmede start- en eindtijd waarop het evenement plaatsvindt:
Locatie(s) waar het evenement plaatsvindt:
Aantal deelnemers in het voorgaande jaar:
Hoe vaak is het evenement eerder georganiseerd in deze vorm?

Inzet van menskracht voor het project (kruis aan):

- Betaalde krachten
- Niet betaalde krachten
- Beide

3. Aanvraag – Deze vragen kunt u ook in een aparte bijlage beantwoorden

Omschrijf uw evenement en de activiteiten binnen het evenement:

Op welke doelgroepen richt u zich op:

Wat doet u om een zo breed mogelijk publiek te bereiken.:

Hoeveel bezoekers verwacht u dit jaar:

Met welke organisatie(s) en instelling(en) werkt u samen? De hulpdiensten hoeft u niet te benoemen. Welke activiteiten voegen zij aan het programma toe?

Op welke wijze zorgt u voor een duurzaam evenement?

4. De financiering van het project

Vul het totaalbedrag in van de projectkosten (inclusief BTW):

Vul het bedrag in waarvoor u een evenementenbijdrage wilt aanvragen bij de gemeente:

Indien dit bedrag afwijkt van de ontvangen evenementenbijdrage in het voorgaande jaar, dit hieronder toelichten:

5. Ondertekening

Organisatie:	Naam:
Plaats:	Datum:
Handtekening	

6. Bijlagen

De volgende stukken zijn nodig om uw subsidieaanvraag te kunnen beoordelen en dienen meegestuurd te worden met dit aanvraagformulier

- Overzicht geplande promotionele activiteiten en middelen van de voorgaande editie van het evenement.
- Een sponsoroverzicht van de voorgaande editie van het evenement (welke sponsors, welke bedragen, welke tegenprestatie hebben zij gekregen).
- Een gespecificeerde begroting, waarin zijn opgenomen de eigen bijdrage en (sponsor)inkomsten, subsidies uit andere bronnen (zijn deze al toegezegd?) en het gevraagde subsidiebedrag van de gemeente Gouda.
- De meest recente balansgegevens.
- Een kopie van de statuten van de stichting of een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Dit formulier dient uiterlijk op 31 augustus voorafgaand aan het jaar van uitvoering in ons bezit te zijn. U kunt dit verzenden:

- bij voorkeur per mail naar: caroline.wammes@gouda.nl
- of per post aan: **het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gouda,
Postbus 1086
2800 BB Gouda
t.a.v. de afdeling RBA, Caroline Wammes.**

Vergeet u niet te ondertekenen én de gevraagde bijlagen mee te sturen?