



invullen op de computer of met  
zwarte pen en in blokletters

## Formulier B1 instellingsbegroting (met specificaties)

Behoort bij de aanvraag tot subsidieverlening voor het jaar

### 1. Ondertekening

naam van de instelling\*:

opgemaakt op\*:

door\*:

Het bestuur van de instelling verklaart bijgevoegde gegevens naar waarheid te hebben ingevuld:

naam\*:

functie:

handtekening\*:

### Toelichting op dit formulier

Dit formulier is bedoeld voor het aanvragen van een activiteiten-, exploitatie- of productsubsidie, dat wil zeggen voor het aanvragen van een financiële bijdrage in de kosten van het **totale activiteitenpakket of specifieke activiteiten of producten** van de instelling voor € 50.000 of meer.

Indien u subsidie wilt aanvragen voor minder dan € 50.000 kan worden volstaan met het indienen van een beperktere instellingsbegroting (formulier B2).

In geval u meent dat deze formulieren niet geschikt zijn voor uw aanvraag, neem dan contact op met uw contactambtenaar.

De door de instelling uit te voeren activiteiten dienen op een apart formulier te worden beschreven, zoveel mogelijk gespecificeerd naar aard, omvang, intensiteit, doelgroep en verwacht aantal deelnemers. Hiervoor kunt u formulier C (inhoudelijk programma) gebruiken. Indien u meent dat dit formulier C voor u niet goed bruikbaar is, neem dan contact op met uw contactambtenaar voor het maken van een afspraak over de wijze waarop de gegevens over de uit te voeren activiteiten wel door u kunnen worden aangeleverd.



**gemeente  
gouda**

**Gemeente Gouda**  
t.a.v. Subsidieloket  
postbus 1086  
2800 BB Gouda

\*) Deze velden verplicht invullen.



## 2. Samenvatting van de instellingsbegroting

Deze pagina pas invullen nadat u de specificaties heeft ingevuld.

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte kosten en baten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) kosten en baten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

kosten	1 cijfers begrotingsjaar	2 werkelijke cijfers afgelopen jaar
personeelskosten		
huisvestingskosten		
organisatiekosten		
uitvoeringskosten		
overige kosten		
<b>totaal van de kosten</b>		

baten	1 cijfers begrotingsjaar	2 werkelijke cijfers afgelopen jaar
bijdragen van leden, deelnemers, cliënten, bezoekers, e.d.		
inkomsten uit verkoop en verhuur		
bijdragen van rijk/provincie/regio		
overige baten		
gevraagde gemeentesubsidie		
<b>totaal van de baten</b>		

**verschil kosten en baten\***

\*) Indien u voor het begrotingsjaar een negatief saldo begroot, dient u hieronder aan te geven hoe u dit tekort denkt te kunnen dekken.

**Toelichting**





#### 4. Specificatie van de instellingsbegroting per kostensoort: huisvestingskosten

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte kosten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) kosten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

	1	2
huisvestingskosten	cijfers begrotingsjaar	werkelijke cijfers afgelopen jaar
afschrijving op terreinen en gebouwen (waaronder afschrijving op verbouwing, vaste inrichting en buitengewoon onderhoud)		
afschrijving op inventaris		
rente van geldleningen voor investeringen in terreinen, gebouwen en inventaris		
huur van permanent beschikbare gebouwen, lokalen en/of terreinen		
incidentele huur van gebouwen, lokalen en/of terreinen		
erfpacht		
zakelijke lasten en premies van verzekeringen		
kosten van verlichting, verwarming en water		
schoonmaakkosten		
onderhoudskosten		
kleine aanschaffingen voor vaste inrichting en inventaris		
<b>overige huisvestingskosten</b>		
<b>totaal huisvestingskosten*</b>		

\*) Invullen op de samenvatting



## 5. Specificatie van de instellingsbegroting per kostensoort: organisatiekosten

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte kosten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) kosten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

	1	2
organisatiekosten	cijfers begrotingsjaar	werkelijke cijfers afgelopen jaar
afschrijving op kantoorapparatuur en vervoermiddelen		
rente van geldleningen voor investeringen in kantoorapparatuur en vervoermiddelen		
onderhoudskosten van kantoorapparatuur en vervoermiddelen		
administratie- en bestuurskosten		
kosten van telecommunicatie		
controlekosten administratie		
reis- en verblijfkosten		
publiciteitskosten		
kosten beroepskrachten (niet-salariskosten)		
kosten deskundigheidsbevordering vrijwilligers		
kosten van documentatie en literatuur		
contributies aan begeleidende organen		
kosten van werving van vrijwilligers		
kosten van ondernemingsraad		
<b>overige organisatiekosten</b>		
<b>totaal organisatiekosten*</b>		

\*) Invullen op de samenvatting



## 6. Specificatie van de instellingsbegroting per kostensoort: uitvoeringskosten

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte kosten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) kosten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

	1	2
uitvoeringskosten	cijfers begrotingsjaar	werkelijke cijfers afgelopen jaar
afschrijving op apparatuur, instrumenten, gereedschappen e.d.		
rente van geldleningen voor investeringen in apparatuur, instrumenten, gereedschappen e.d.		
onderhoudskosten van apparatuur, instrumenten, gereedschappen e.d.		
huur apparatuur, instrumenten, gereedschappen e.d.		
kosten van reprografie		
kosten van materialen nodig voor de uitvoering van activiteiten		
kosten van bands, artiesten e.d.		
kosten van gastsprekers		
kosten van tolkdiensten		
<b>overige uitvoeringskosten</b>		
<b>totaal uitvoeringskosten*</b>		

\*) Invullen op de samenvatting



## 7. Specificatie van de instellingsbegroting per kostensoort: overige kosten

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte kosten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) kosten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

	1	2
overige kosten	cijfers begrotingsjaar	werkelijke cijfers afgelopen jaar
kosten van aankoop van consumptieartikelen bestemd voor de verkoop; kosten van buffetexploitatie		
kosten van financiële of materiële bijstand		
kosten van financiële acties		
vergoedingen aan vrijwilligers		
kosten van geschenken, attenties, gratis verstrekte consumpties e.d.		
kosten van festiviteiten, jubilea e.d.		
<b>overige overige kosten</b>		
<b>totaal overige kosten*</b>		

\*) Invullen op de samenvatting



**8. Specificatie van de instellingsbegroting per batensoort: bijdragen van leden, deelnemers, cliënten, bezoekers e.d.**

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte baten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) baten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

<b>bijdragen van leden, deelnemers, cliënten, bezoekers e.d.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>cijfers begrotingsjaar</b>	<b>werkelijke cijfers afgelopen jaar</b>
contributies		
inschrijfgelden		
entreegelden		
bijdragen wegens verleende diensten		
bijdragen in verband met het deelnemen aan activiteiten		
overige bijdragen van leden, deelnemers, cliënten, bezoekers e.d.:		
<b>totaal bijdragen van leden, deelnemers, cliënten, bezoekers e.d.*</b>		

\*) Invullen op de samenvatting





## 9. Specificatie van de instellingsbegroting per batensoort: inkomsten uit verkopen en verhuur

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte baten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) baten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

	1	2
<b>inkomsten uit verkopen en verhuur</b>	<b>cijfers begrotingsjaar</b>	<b>werkelijke cijfers afgelopen jaar</b>
inkomsten uit verkopen van consumptieartikelen		
inkomsten uit andere verkopen		
inkomsten uit verhuur van gebouwen, lokalen, materialen e.d.		
overige inkomsten uit verkopen en verhuur:		
<b>totaal inkomsten uit verkopen en verhuur</b>		

\*) Invullen op de samenvatting



## 10. Specificatie van de instellingsbegroting per batensoort: bijdragen rijk/provincie/regio

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte baten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) baten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

	1	2
	cijfers begrotingsjaar	werkelijke cijfers afgelopen jaar
<b>bijdrage van rijk/provincie/regio</b>		
bijdragen van het rijk		
bijdragen van de provincie/regio		
<b>totaal bijdrage van rijk/provincie/regio*</b>		

\*) Invullen op de samenvatting

## 11. Specificatie van de instellingsbegroting per batensoort: overige baten

**Kolom 1:** Hier vermeldt u de verwachte baten voor het begrotingsjaar. Het begrotingsjaar is het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**Kolom 2:** Hier vermeldt u de (eventueel voorlopige bedragen van de) baten zoals die in het afgelopen jaar werkelijk zijn opgetreden.

	1	2
	cijfers begrotingsjaar	werkelijke cijfers afgelopen jaar
<b>overige baten</b>		
giften, donaties		
inkomsten uit financiële acties		
ontvangen renten		
uitkeringen werknemersverzekeringen		
onttrekking aan reserves/voorzieningen		
andere overige baten:		
<b>totaal overige baten*</b>		

\*) Invullen op de samenvatting



## 12. Balans per 31/12 van vorig jaar: activa

Als de definitieve balanscijfers nog niet bekend zijn, kunt u de voorlopige cijfers invullen.

omschrijving vaste activa	per 31/12 van het afgelopen jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
terreinen en gebouwen		
inventaris		
kantoor machines en vervoermiddelen		
apparatuur, instrumenten e.d.:		
<b>subtotaal vaste activa</b>		
omschrijving vlottende activa	per 31/12 van het afgelopen jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
voorraden		
debiteuren		
gemeente Gouda		
transitorische posten:		
<b>subtotaal vlottende activa</b>		
omschrijving liquide middelen	per 31/12 van het afgelopen jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
kas		
bank		
<b>subtotaal liquide middelen</b>		
<b>totaal activa</b>		
<b>Toelichting</b>		



### 13. Balans per 31/12 van vorig jaar: passiva

Als de definitieve balanscijfers nog niet bekend zijn, kunt u de voorlopige cijfers invullen.

omschrijving eigen vermogen	per 31/12 van het afgelopen jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
algemene reserve		
resultaat verslagjaar		
bestemmingsreserve		
<b>subtotaal eigen vermogen</b>		
omschrijving voorzieningen	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
<b>subtotaal voorzieningen</b>		
<b>totaal eigen vermogen</b>		
omschrijving vreemd vermogen lang	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
rentedragende lening o/g		
renteloze lening o/g		

vervolg van deze tabel op pagina 13 >



### 13. Balans per 31/12 van vorig jaar: passiva (vervolg)

omschrijving vreemd vermogen kort	per 31/12 van het afgelopen jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
crediteuren		
gemeente Gouda		
transitorische posten		
<b>totaal vreemd vermogen</b>		
<b>totaal passiva</b>		
<b>Toelichting</b>		

U kunt dit aanvraagformulier met ingevulde begroting via de mail terugsturen naar [subsidieloket@gouda.nl](mailto:subsidieloket@gouda.nl)

Dat kan door op de knop 'Verzenden' te klikken.

'Annuleren' leegt alle ingaven van uw formulier.

Met de knop printen kunt u het formulier afdrukken.

**Vergeet niet alle bijlagen digitaal mee te sturen!!!!**

Een schriftelijk exemplaar van dit formulier kunt u opsturen naar:

**Gemeente Gouda**  
**t.a.v. Subsidieloket**  
**postbus 1086**  
**2800 BB Gouda**