



# Aanvraagformulier subsidieregeling sterevenementen

## 1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie:
Rechtsvorm organisatie:
Naam en functie aanvrager:
Correspondentieadres:
Postcode en plaats:
Mobiel telefoonnummer:
E-mailadres:
Bankrekeningnummer en t.n.v.:

## 2. Gegevens evenement

Naam van het evenement:
Datum alsmede start- en eindtijd waarop het evenement plaatsvindt:
Locatie(s) waar het evenement plaatsvindt:
Aantal bezoekers in het voorgaande jaar:
Hoe vaak is het evenement eerder georganiseerd in deze vorm?

### 3. Aanvraag – Deze vragen kunt u ook in een aparte bijlage beantwoorden

Omschrijf uw evenement en de activiteiten binnen het evenement:		
Categorie	Ster	Ster+
Bij welke van de doelstelling(en) van de stadsmarketing sluit het evenement aan? <ul style="list-style-type: none"><li>○ Het historische Gouda</li><li>○ Het dynamische Gouda</li><li>○ Gouda in het Groene Hart</li></ul>		
Licht toe waarom en hoe de activiteiten bijdragen aan de strategische doelstellingen van Stadsmarketing:		
Op welke wijze werkt u dit jaar aan vernieuwing van uw evenement?		
Wat zijn uw plannen voor vernieuwing van uw evenement op termijn?		
Op welke doelgroepen richt u zich?		
Wat doet u om een zo breed mogelijk publiek te bereiken?		
Hoeveel bezoekers verwacht u dit jaar?		
Met welke organisatie(s) en instelling(en) werkt u samen? De hulpdiensten hoeft u niet te benoemen. Welke activiteiten voegen zij aan het programma toe?		
Op welke wijze zorgt u voor een duurzaam evenement?		

### 4. De financiering van het project

Vul het totaalbedrag in van de projectkosten (inclusief BTW):
Vul het bedrag in waarvoor u een evenementenbijdrage wilt aanvragen bij de gemeente:

Indien dit bedrag afwijkt van de ontvangen evenementenbijdrage in het voorgaande jaar, dit hieronder toelichten:

## 5. Ondertekening

Organisatie:	Naam:
Plaats:	Datum:
Handtekening	

## 6. Bijlagen

De volgende stukken zijn nodig om uw subsidieaanvraag te kunnen beoordelen en dienen meegestuurd te worden met dit aanvraagformulier:

- Overzicht geplande promotionele activiteiten en middelen van de voorgaande editie van het evenement.
- Een sponsoroverzicht van de voorgaande editie van het evenement (welke sponsors, welke bedragen, welke tegenprestatie hebben zij gekregen).
- Een gespecificeerde begroting, waarin zijn opgenomen de eigen bijdrage en (sponsor)inkomsten, subsidies uit andere bronnen (zijn deze al toegezegd?) en het gevraagde subsidiebedrag van de gemeente Gouda.
- De meest recente balansgegevens.
- Een kopie van de statuten van de stichting of een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

**Dit formulier dient uiterlijk op 31 augustus voorafgaand aan het jaar van uitvoering in ons bezit te zijn. U kunt dit verzenden:**

- bij voorkeur per mail naar: [caroline.wammes@gouda.nl](mailto:caroline.wammes@gouda.nl)
- of per post aan: **het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gouda,  
Postbus 1086  
2800 BB Gouda  
t.a.v. de afdeling RBA, Caroline Wammes.**

**Vergeet u niet te ondertekenen én de gevraagde bijlagen mee te sturen?**