



# Voorstelformulier Vrijwilligerspenning van de gemeente Gouda

formulier **2 maanden** voor de beoogde  
uitreikingsdatum opsturen,  
met vermelding "**vertrouwelijk**" op de envelop, naar:

Gemeente Gouda  
Tav de burgemeester van Gouda  
postbus 1086  
2800 BB Gouda

## 1. Gegevens kandidaat – voor wie is de vrijwilligerspenning?

achternaam: \_\_\_\_\_  man  vrouw  
voornamen <sup>1)</sup>: \_\_\_\_\_  
geboorteplaats <sup>1)</sup>: \_\_\_\_\_ geboortedatum / leeftijd: \_\_\_\_\_  
adres: \_\_\_\_\_ huisnummer: \_\_\_\_\_  
woonplaats: \_\_\_\_\_ postcode: \_\_\_\_\_

## 2. Uw gegevens - wie stelt de kandidaat voor en is contactpersoon?

naam: \_\_\_\_\_  
adres: \_\_\_\_\_ huisnummer: \_\_\_\_\_  
woonplaats: \_\_\_\_\_ postcode: \_\_\_\_\_  
e-mailadres: \_\_\_\_\_ telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Uw relatie tot de kandidaat <sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

## 3. voor welke vrijwilligersactiviteit verdient uw kandidaat de vrijwilligerspenning?

### 3a. bij welke Goudse vereniging, club of organisatie?

naam: \_\_\_\_\_  
adres: \_\_\_\_\_

Is de leiding en/of het bestuur akkoord met de voordracht?  ja  nee

3b. vanaf welke datum of jaartal wordt de activiteit uitgevoerd? \_\_\_\_\_

### 3c. Is betrokkene al eens gewaardeerd voor deze vrijwillige inzet ? (bijv. een andere onderscheiding)

nee  
 ja, te weten: \_\_\_\_\_

1) Indien bekend

2) De voorsteller of één van de ondersteuners moet een relatie hebben met de vrijwillige activiteiten van de kandidaat. En als de voorsteller familie is van de kandidaat, dan moet er minimaal één niet-familie lid het voorstel ondersteunen.

#### 4. Motivering van het voorstel

In de beschrijving van de vrijwilligersactiviteiten dient aandacht te worden besteed aan de periode dat de kandidaat actief is. De aard van de werkzaamheden; Wat, wanneer, hoe vaak; alleen of in groepsverband; welke betekenis hebben de activiteiten voor de samenleving; hoe bekwaam is de kandidaat en waaruit blijkt dat; eventuele bijzondere gegevens of anekdotes. De motivering van het voorstel kunt u ook in een bijlage meesturen.

##### 4a. Omschrijving van de aard van de werkzaamheden:

##### 4b. Welke betekenis heeft het werk voor de samenleving:

##### 4c. Beschrijving van de kandidaat:

##### 4d. Bijzondere gegevens of anekdotes:

#### 5. Ondersteuning door derden

Indien de voorsteller familie is of geen relatie heeft met de vrijwillige activiteiten van de kandidaat dan vult u hier de gegevens in van de ondersteuner en wat zijn/haar relatie is met de kandidaat.

##### ondersteuner

naam \_\_\_\_\_  
adres \_\_\_\_\_ huisnummer: \_\_\_\_\_  
postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_  
telefoonnummer: \_\_\_\_\_ e-mailadres: \_\_\_\_\_  
Uw relatie tot de kandidaat <sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

#### 6. Gewenste uitreikingsdatum

datum: \_\_\_\_\_ locatie: \_\_\_\_\_  
tijd: \_\_\_\_\_ ter gelegenheid van: \_\_\_\_\_

#### 7. Ondertekening

plaats: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_  
handtekening: \_\_\_\_\_